

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Πλαίσιο

Η ActiOnAid έχει δεσμευθεί να προστατεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκτούνται κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων της και να συμμορφώνεται με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ευαίσθητων δεδομένων.

2. Ορισμοί

«**Υποκείμενο των δεδομένων**», το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα μπορεί να προσδιορισθεί άμεσα ή έμμεσα, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική. Παραδείγματα φυσικών προσώπων: υποστηρικτές, ωφελούμενοι, εργαζόμενοι, πάροχοι, συνεργάτες.

«**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**», κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο υποκείμενο των δεδομένων. Δεν λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων.

«**Ευαίσθητα δεδομένα**», τα δεδομένα που αφορούν στη φυλετική ή εθνική προέλευση, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην υγεία, στην κοινωνική πρόνοια και στην ερωτική ζωή, στα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες, καθώς και στη συμμετοχή σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις / σωματεία προσώπων. Επίσης περιλαμβάνονται τα γενετικά και τα βιομετρικά δεδομένα και δεδομένα που αφορούν τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

«**Υπεύθυνος επεξεργασίας**», το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

«**Εκτελών την επεξεργασία**», το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου επεξεργασίας.

«**Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**» είναι κάθε εργασία που πραγματοποιείται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διατήρηση ή αποθήκευση, τροποποίηση, εξαγωγή, χρήση, διαβίβαση, διάδοση, συσχέτιση ή συνδυασμός, διασύνδεση, δέσμευση, διαγραφή, καταστροφή.

3. Αρχές Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται και επεξεργάζονται κατά τρόπο θεμιτό, νόμιμο και διαφανή, με σεβασμό στα δικαιώματα του υποκειμένου και μόνο εφόσον αυτό έχει παράσχει τη συγκατάθεσή του ή εφόσον η επεξεργασία των

δεδομένων με άλλο τρόπο επιτρέπεται από το νόμο. («νομιμότητα, αντικειμενικότητα, διαφάνεια»).

- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται μόνο για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς. Μπορούν να διατίθενται σε τρίτους μόνο για αυτούς τους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. («περιορισμός του σκοπού»).
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που θα συλλεχθούν πρέπει να είναι ακριβή, πλήρη και όπου απαιτείται, να επικαιροποιούνται. Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»),
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να είναι κατάλληλα και συναφή και όχι περισσότερα από όσα κάθε φορά απαιτείται σύμφωνα με τους σκοπούς της επεξεργασίας. («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»)
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν πρέπει να διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το απαραίτητο για τους σκοπούς για τους οποίους αποκτήθηκαν. («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»),

4. Ρόλοι και Ευθύνες

- Ο/Η Υπεύθυνος/-η Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνος/-η για την ανάπτυξη και παρακολούθηση της παρούσας Πολιτικής. Ενεργεί ως το πρόσωπο επικοινωνίας για κάθε ζήτημα που άπτεται της προστασίας δεδομένων. Είναι υπεύθυνος/-η για την ενημέρωση και την εκπαίδευση του προσωπικού, των συνεργατικών και των συνεργατών για την παρούσα πολιτική και την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα. Διενεργεί ελέγχους και παρακολουθεί τη συμμόρφωση του οργανισμού στη συγκεκριμένη πολιτική. Διατηρεί αρχεία επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί ο οργανισμός και αρχείο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μεταφέρονται τακτικά εκτός της χώρας προέλευσης. Διεξάγει «Αξιολόγηση επιπτώσεων» (impact assessment) και διασφαλίζει ότι τα πληροφοριακά συστήματα σχεδιάζονται με γνώμονα την προστασία της ιδιωτικότητας (Privacy by design). Αναλαμβάνει τον συντονισμό και διαχείριση των αποκρίσεων σε περιστατικά ασφάλειας που σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή αποκάλυψη). Ενημερώνεται για τα αιτήματα των υποκειμένων και τα εγκρίνει.
- Ο/Η Υπεύθυνος/-η Πληροφοριακών Συστημάτων διασφαλίζει ότι όλα τα συστήματα, υπηρεσίες, λογισμικό και εξοπλισμός πληρούν αποδεκτά επίπεδα ασφάλειας.

Διασφαλίζει ότι τα δεδομένα αποθηκεύονται και επεξεργάζονται σωστά και με ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών υπηρεσιών αποθήκευσης και επεξεργασίας (υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους).

- Ο/Η Υπεύθυνος/-η Μάρκετινγκ συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/-η Προστασίας Δεδομένων για να εξασφαλίσει ότι όλες οι πρωτοβουλίες μάρκετινγκ συμμορφώνονται με τη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με την παρούσα πολιτική.

5. Ενημέρωση και εκπαίδευση εργαζομένων/συνεργατών

Η ActionAid μεριμνά για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού, των εθελοντριών, των εθελοντών, των συνεργατίδων και των συνεργατών της, όταν εμπλέκονται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σχετικά με την παρούσα πολιτική και την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα.

Η εκπαίδευση γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τη μορφή κύριας εκπαίδευσης και ανανεώνεται/συμπληρώνεται σε σχέση με τις ανάγκες που προκύπτουν από την αξιολόγηση της κατάστασης σε συνεχή βάση. Το νεοπροσληφθέν προσωπικό, στο πλαίσιο της εισαγωγικής του εκπαίδευσης, εκπαιδεύεται ως προς τη νομοθεσία που αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και την παρούσα πολιτική.

6. Συλλογή Προσωπικών Δεδομένων - Ενημέρωση και συγκατάθεση Υποκειμένου

Πριν τη συλλογή των προσωπικών δεδομένων, η ActionAid ενημερώνει το Υποκείμενο των δεδομένων για τη χρήση τους. Τα Υποκείμενα ενημερώνονται τουλάχιστον για το σκοπό της επεξεργασίας, τα δεδομένα ή τις κατηγορίες δεδομένων που αφορά η επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την ενδεχόμενη διαβίβαση στο εξωτερικό, τα δικαιώματά τους, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου/-ης προστασίας δεδομένων. Θα πρέπει να καθίσταται σαφές στο υποκείμενο ο σκοπός της συλλογής δεδομένων (π.χ. προκειμένου να πραγματοποιηθεί η δωρεά) και εάν πρόκειται να επεκταθεί και σε άλλους σκοπούς (π.χ. μάρκετινγκ).

Η συγκατάθεση του υποκειμένου είναι κάθε ελεύθερη, ρητή, σαφής και ειδική δήλωση βουλήσεως, με την οποία δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε και με εύκολο τρόπο, χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα. Η συγκατάθεση πρέπει να είναι «ενεργητική», για παράδειγμα η «σιωπηρή» συγκατάθεση ή τα προεπιλεγμένα τετραγωνίδια δεν καλύπτουν αυτή την απαίτηση.

7. Τήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η διάρκεια περιόδου διατήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εξαρτάται από τον σκοπό για τον οποίο συνελέγησαν. Γενικά τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για 6 χρόνια μετά τη λήξη της συνεισφοράς των υποστηρικτών ή της σύμβασης με το προσωπικό, τους παρόχους, τις συνεργατίδες και τους συνεργάτες, εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη διάρκεια τήρησης από την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (π.χ. εργατικό και

φορολογικό δίκαιο). Τα στοιχεία επικοινωνίας των υποκειμένων που συναίνεσαν στην επεξεργασία των δεδομένων τους διατηρούνται μέχρι να ειδοποιηθούν τα ίδια ότι δεν επιθυμούν να ενημερώνονται για το έργο και τις δράσεις της ActionAid.

Με την εκπνοή της περιόδου διατήρησης τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διαγράφονται ή καταστρέφονται ή ανωνυμοποιούνται.

8. Διαβίβαση δεδομένων – Εκτελών την επεξεργασία

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι δυνατόν να διαβιβαστούν και να επεξεργαστούν από τρίτους παρόχους στα πλαίσια εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της ActionAid ή κατόπιν συναίνεσης του υποκειμένου. Οι τρίτοι πάροχοι – εκτελούντες την επεξεργασία στους οποίους διαβιβάζονται τα δεδομένα θα πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και να δεσμεύονται με γραπτές συμβάσεις.

Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες της ActionAid, δεν τα χρησιμοποιεί για άλλο σκοπό πέρα από αυτόν που εκφράζεται στην εν λόγω σύμβαση, εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας και δεν τα διαβιβάζει περαιτέρω χωρίς έγγραφη έγκριση της ActionAid.

9. Διασυνοριακή ροή δεδομένων

Η διασυνοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα απαιτεί συνήθως επιπρόσθετες απαιτήσεις ασφαλείας και αντίστοιχη μέριμνα.

Λόγω της φύσης της δραστηριότητάς της, η ActionAid ενδέχεται να μεταβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν εξασφαλίζουν ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Για να εξασφαλιστεί το απαιτούμενο επίπεδο ασφαλείας, η ActionAid έχει υπογράψει κατάλληλες συμβατικές ρήτρες (standard contractual clauses) με τους συνεργαζόμενους οργανισμούς ActionAid τρίτων χωρών. Στις εν λόγω συμβάσεις οι παραλήπτες παρέχουν εγγυήσεις με τις οποίες εξασφαλίζεται προστασία των προσωπικών δεδομένων αντίστοιχη με αυτή που απολαμβάνουν στην Ελλάδα.

10. Δικαιώματα Υποκειμένου Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η ActionAid, κατά το στάδιο της συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενημερώνει με τρόπο πρόσφορο και σαφή το Υποκείμενο των δεδομένων για την ύπαρξη των δικαιωμάτων πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων καθώς και για τον τρόπο άσκησης αυτών των δικαιωμάτων.

Το αίτημα του Υποκειμένου των δεδομένων αναφορικά με τα παραπάνω δικαιώματα το χειρίζεται ο/η Υπεύθυνος/-η Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και απαντάται εντός 1 μηνός. Η προθεσμία ενδέχεται να παρατείνεται για επιπλέον 2 μήνες, όταν τα αιτήματα είναι πολύπλοκα ή πολυάριθμα.

11. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικών δεδομένων

Η ActionAid λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία τους κατά τη συλλογή, καταχώριση, χρήση/επεξεργασία, διαβίβαση, διατήρηση ή αποθήκευση, διαγραφή και καταστροφή. Το επίπεδο των μέτρων ασφαλείας που είναι απαραίτητο για την προστασία δεδομένων εξαρτάται από την ευαισθησία των δεδομένων. Συγκεκριμένα:

- Απαγορεύεται σε πρόσωπα που δεν έχουν άδεια να αποκτούν πρόσβαση σε συστήματα διαχείρισης δεδομένων, να επεξεργάζονται ή να χρησιμοποιούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Εξασφαλίζεται ότι τα πρόσωπα που έχουν άδεια να χρησιμοποιούν το σύστημα επεξεργασίας δεδομένων, ήτοι εκπαιδευμένοι υπάλληλοι και ειδικά επιλεγμένοι εθελοντές της ActionAid, έχουν πρόσβαση μόνο στα δεδομένα εκείνα που έχουν την άδεια να έχουν πρόσβαση.
- Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων της ActionAid, γίνεται με εισαγωγή κωδικού ασφαλείας που είναι προσωπικός και απόρρητος για κάθε χρήστη.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση χειρόγραφων αρχείων και καρτελών με τα προσωπικά στοιχεία του υποστηρικτή ή ωφελούμενου, από τα γραφεία της ActionAid για οποιονδήποτε λόγο. Απαγορεύεται η απομάκρυνση αυτοματοποιημένων αρχείων σε δισκέτα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική μορφή χωρίς τη ρητή άδεια του/της Υπεύθυνου/-ης Προστασίας Δεδομένων.
- Εξασφαλίζεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε έντυπη μορφή (έγγραφα) φυλάσσονται σε κλειδωμένα ερμάρια ή άλλους ασφαλείς χώρους, όταν δεν χρησιμοποιούνται, και δεν αφήνονται αφύλαχτα σε διάφορους χώρους (π.χ. πάνω στα γραφεία).
- Τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε φορητές μορφές μνήμης - αποθηκευτικά μέσα (πχ USB) είναι κλειδωμένα σε ασφαλές μέρος όταν δεν χρησιμοποιούνται και οι server φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο και προστατεύονται με λογισμικό ασφαλείας και ισχυρό firewall.
- Η βάση δεδομένων της ActionAid χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την εισαγωγή, φύλαξη και επεξεργασία δεδομένων των προσωπικών δεδομένων των υποστηρικτών και των παιδιών από τα προγράμματα αναδοχής. Απαγορεύεται η εισαγωγή κάθε είδους προσωπικών στοιχείων στη βάση δεδομένων που δεν εξυπηρετούν άμεσα το συγκεκριμένο σκοπό λειτουργίας της εταιρείας.
- Εξασφαλίζεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προστατεύονται από την τυχαία καταστροφή ή απώλεια. Τα δεδομένα δεν αποθηκεύονται ποτέ αποκλειστικά σε φορητούς υπολογιστές, tablet ή κινητά.
- Εξασφαλίζεται ότι τα τακτικά αντίγραφα ασφαλείας (back-ups) των αρχείων προσωπικών δεδομένων και του συστήματος γίνονται σε καθημερινή βάση και το ολικό αντίγραφο ασφαλείας μία φορά το μήνα. Τα αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος φυλάσσονται σε αλεξιπυρο χρηματοκιβώτιο.
- Εξασφαλίζεται η ύπαρξη κατάλληλων εγγυήσεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων με τεχνικά μέσα, όπως για παράδειγμα η κρυπτογράφηση ή ανωνυμοποίηση.
- Απαγορεύεται ρητά η διαβίβαση σε τρίτους των προσωπικών δεδομένων των υποστηρικτών και των παιδιών του προγράμματος αναδοχής μέσω του τηλεπικοινωνιακού δικτύου ή διαδικτύου.

- Εξασφαλίζεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε έντυπη μορφή (έγγραφα) κόβονται σε λωρίδες όταν πλέον δεν χρειάζονται.
- Η ActionAid διαθέτει σύστημα πυρόσβεσης – για την ασφάλεια του προσωπικού, των χειρόγραφων αρχείων της εταιρείας - με πυροσβεστήρες κατάλληλους για κάθε είδος πυρκαγιάς, που είναι τοποθετημένοι σε εμφανή σημεία.

12. Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα χαρακτηρίζεται οποιαδήποτε παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί στην τυχαία ή κακόβουλη καταστροφή, απώλεια, αλλαγή, την μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση στα μεταφερθέντα, αποθηκευμένα ή άλλως επεξεργασμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που μέλος του προσωπικού υποπτευθεί ή αντιληφθεί οποιοδήποτε περιστατικό που δύναται να οδηγήσει σε απώλεια προσωπικών δεδομένων, τότε πρέπει άμεσα να ενημερώσει τον/την Υπεύθυνο/-η Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον/την Υπεύθυνο/-ή Πληροφοριακών Συστημάτων.

Ο/Η Υπεύθυνος/-η Προστασίας Δεδομένων γνωστοποιεί την παραβίαση στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εντός 72 ωρών, καθώς και στο Υποκείμενο των δεδομένων, εκτός εάν η παραβίαση δεν επιφέρει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων.

13. Υποχρέωση συμμόρφωσης

Το προσωπικό, οι συνεργάτιδες και οι συνεργάτες της ActionAid πρέπει να συμβουλευονται τον/την Υπεύθυνο/-η Προστασίας Δεδομένων για οποιαδήποτε απορία αναφορικά με την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.

Η συμμόρφωση όλων με την παρούσα πολιτική είναι εξαιρετικής σημασίας καθώς, σε αντίθετη περίπτωση, ο οργανισμός εκτίθεται σε σοβαρούς κινδύνους και στην επιβολή υψηλών προστίμων. Μη συμμόρφωση στην παρούσα πολιτική αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί να οδηγήσει στην απόλυση.

Επικοινωνία με Υπεύθυνο/-η Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων:

Email: dpo.hellas@actonaid.org, **Τηλέφωνο.:** +30 212 000 6416